

OFFRE D'EMPLOI

Le Comité Régional d'Escrime Auvergne Rhône-Alpes (7000 licenciés 95 clubs) est à la recherche d'un (e)

Collaborateur (rice) administratif (ve) (H/F) 60 à 80 %

Descriptif du poste

Au sein d'une équipe de 4 personnes épaulée par trois cadres techniques et le Bureau du Comité Régional, ce collaborateur (rice) aura en charge l'organisation de stages, déplacements, évènements en lien avec les activités sportives ainsi que le suivi administratif de différentes actions.

- Organisation administrative et logistique des stages, déplacements et évènements
 - Gestion des inscriptions
 - Réservation hébergement
 - Suivi des stagiaires
 - Préparation comptable
- Suivi administratif de différentes actions
 - Travaux administratifs divers
 - Relations avec les clubs
 - Suivi financier
 - Préparation comptable
- Participation à l'équipe d'encadrement des stages
 - Présence avec hébergement sur le lieux des stages (4 fois par an)
 - Création de contenus : articles de blog pour le site, newsletters, post sur les réseaux sociaux.

Profil recherché

Bac Professionnel ou BTS secrétariat ou comptabilité, première expérience souhaitée, vous avez une attirance et une passion pour le sport en général. Vous êtes une personne dynamique, rigoureuse et organisée capable de travailler en autonomie. D'un naturel dynamique et disposant d'un bon sens de l'organisation, vous devez mettre en avant vos compétences en organisation administrative au service d'actions sportives.

Compétences souhaitées

- Attirance ou connaissance du milieu associatif et du sport.
- Maîtrise des outils informatique (word, excel, pwp...).
- Maîtrise des outils administratifs
- Créativité et sens de l'organisation.
- Capacité relationnelle
- Aisance rédactionnelle.
- Travail au sein d'une équipe de salariés et de bénévoles.

Contrat : Contrat à durée indéterminée, poste basé à Lyon Gerland (Maison des Sports), temps partiel de 21 heures à 28 heures hebdomadaires

Date de début : dès que possible

Classification et rémunération: Convention Collective du sport Groupe 3

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : president@escrime-auvergnerhonealpes.fr en rappelant l'intitulé du poste en objet.